

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 40 W GDAŃSKU

Podstawą opracowania regulaminu jest art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Przewodniczący rady przekazuje na bieżąco Radzie Pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami oświatowymi i szkolnymi, a także omawia tryb i formy realizacji.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§3

1. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Członkowie rady zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani;
 - c) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - d) nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:

- przedstawiciele instytucji wspierających szkołę,
- przedstawiciele Rady Rodziców,
- przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- pracownicy służby zdrowia powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami
- inne osoby, których obecność na posiedzeniu rady jest celowa ze względu na tematykę omawianych spraw.

Rozdział II

Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej

§4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły (po zasięgnięciu opinii rady rodziców)
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- g) zatwierdzenie innych wewnętrznych regulaminów i procedur,
- h) przygotowanie projektu statutu bądź projektu jego zmian (po zasięgnięciu opinii rady rodziców)

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Ponadto do zadań Rady Pedagogicznej należy również:
- a) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i bazowych warunków pracy szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział III

Zebrania Rady Pedagogicznej

§5

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) dyrektora szkoły jako przewodniczącego
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) organu prowadzącego szkołę;
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna obraduje zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zawartym w planie pracy szkoły na dany rok szkolny na:
 - a) posiedzeniach plenarnych organizowanych:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów,
 - po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych
 - b) posiedzeniach roboczych zwoływanych w miarę potrzeb.

4. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje:
 - a) działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli;
 - b) pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady;
 - c) komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są powiadomieni o terminie zebrania rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Informacje o terminie i porządku posiedzenia dyrektor przekazuje w formie ogłoszenia zamieszczonego na tablicy w pokoju nauczycielskim, drogą elektroniczną przez GPE oraz w formie zarządzenia dyrektora szkoły w księdze zarządzeń.
6. Obecność każdego nauczyciela na posiedzeniach rady jest obowiązkowa.
7. Usprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu rady ma miejsce w przypadku, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest oddelegowany przez dyrektora do innych prac, albo też został zwolniony przez niego z powodu sytuacji losowej.
8. Dopuszcza się organizowanie posiedzeń rad pedagogicznych on – line.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał

§6

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady.
3. Uchwały w sprawach personalnych są przyjmowane w głosowaniu tajnym.
4. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.
6. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
8. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

Rozdział V

Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolanci.
3. Protokolant wybierany jest spośród członków rady na dany rok szkolny.
4. Protokoły z posiedzeń rad pedagogicznych sporządza się w formie wydruku komputerowego ciągu 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.
5. Rada na kolejnym posiedzeniu zatwierdza protokół lub w drodze głosowania decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.
6. Strony protokołu są numerowane cyframi arabskimi.
7. Do protokołu dołącza się załączniki (sprawozdania, raporty, procedury itd.)
8. Protokoły tworzą księgę protokołów.
9. Księga protokołów Rady Pedagogicznej znajduje się pod nadzorem dyrektora szkoły i może być udostępniana wyłącznie na terenie szkoły:
 - a) członkom Rady Pedagogicznej
 - b) organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§7

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej wchodzi w życie 3 września 2012r.