

Procedura oraz tryb składania opinii i wniosków przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów

1. Celem procedury jest ustalenie sposobów wyrażania opinii i składania wniosków przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów dotyczących pracy szkoły we wszystkich jej dziedzinach.
2. Każdy rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo wyrazić swoją opinię lub zgłosić wniosek dotyczący działania szkoły w formie pisemnej.
3. Opinię lub wniosek dotyczący działania szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w formie pisemnej składają na ręce dyrektora szkoły lub nauczyciela, który natychmiast przekazuje go dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatrując opinię lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zasięgnąć w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
5. Po rozpatrzeniu zasadności argumentów zawartych w opinii lub wniosku, w miarę posiadanych możliwości dyrektor szkoły odnosi się do opinii lub wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Opinie składane przez rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące konfliktów rozpatrywane są w następującym trybie:
 - a) Dyrektor szkoły spotyka się z rodzicami (prawnymi opiekunami), którzy złożyli opinię w celu wyjaśnienia problemu;
 - b) Dyrektor szkoły po zbadaniu szczegółów sprawy przeprowadza rozmowy pojednawcze ze stronami konfliktu;
 - c) w trakcie działań wyjaśniających i pojednawczych Dyrektor szkoły może zasięgać opinii (w formie pisemnej) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz związków zawodowych;
 - d) po każdej rozmowie wyjaśniającej lub pojednawczej Dyrektor szkoły sporządza notatki zawierające datę, nazwiska osób biorące udział w rozmowie, wnioski wynikające z rozmowy oraz podpisy uczestników rozmowy;
 - e) w przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozwiązany po minimum trzykrotnej próbie prowadzenia rozmów pojednawczych, składający opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo skierować swoją sprawę do organów nadrzędnych (organu prowadzącego i organu nadzorującego).