

## **Regulamin wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników szkolnych**

### **W SP nr 40 w Gdańsku**

1. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę wpisane zostają do ewidencji zbiorów bibliotecznych placówki.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne uczniowie wypożyczają samodzielnie. W klasach I-III wypożyczenia dokonywane są przez ucznia wraz z pomocą nauczyciela wychowawcy.
5. Harmonogram wypożyczeni podręczników i materiałów edukacyjnych ustala nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Książki należy zwrócić w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza w porozumieniu z dyrektorem szkoły nie później niż w ostatnim dniu roku szkolnego.
7. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.
8. Uczeń zobowiązany jest do szanowania książek będących własnością szkoły. Nie wolno dokonywać jakichkolwiek wpisów i notatek oraz niszczyć oznaczeń umieszczonych w celach ewidencji. Podręczniki należy przechowywać w okładkach.
9. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na stan podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztów za podręcznik uszkodzony, zniszczony oraz niezwrócony do biblioteki lub odkupienia egzemplarza.
11. Wpłaty za podręczniki uszkodzone, zniszczone lub zagubione należy dokonywać na wskazane konto do dnia wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

## Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub nieoddania do biblioteki szkolnej wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych ponoszę odpowiedzialność finansową zgodnie z DZ.U.z 2017 r. , poz.2203.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica/opiekuna prawnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Gdańsk 01.09.2024