

**Regulamin wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników szkolnych
w SP nr 40 w Gdańsku.**

1. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i wpisane zostają do ewidencji zbiorów bibliotecznych placówki.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne uczniowie wypożyczają w bibliotece samodzielnie. W klasach I-III wypożyczenia dokonywane są przez ucznia wraz z nauczycielem wychowawcą.
5. Harmonogram wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Książki należy zwrócić w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza w porozumieniu z dyrektorem szkoły .
7. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki do biblioteki szkolnej najpóźniej w ostatnim dniu nauki w szkole.
8. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników będących własnością szkoły. Nie wolno dokonywać jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Podręcznik należy przechowywać w okładce.
9. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na stan podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów za podręcznik uszkodzony i zniszczony oraz za podręcznik niezwrócony do biblioteki.
11. Wpłaty za podręczniki uszkodzone, zniszczone lub zagubione należy dokonywać na wskazane konto do dnia wyznaczonego przez dyrektora szkoły.