

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 40 w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:

PESEL UCZNIA: **KLASA:**

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

PESEL RODZICA/OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL RODZICA, NR TELEFONU:

.....

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):

Deklaruję, iż moje dziecko będzie uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 5,50 zł.
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – w tym przypadku termin będzie podany w aplikacji iOpłaty lub na stronie internetowej szkoły.
3. Opłaty za obiady należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka / klasa / miesiąc, za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny 12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. W razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do intendenta (tel: 58 3090616 e-mail: k.ciunajcis@sp40.edu.gdansk.pl). Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej do intendenta szkoły, najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Szkołę Podstawową nr 40 w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 40 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 40 w Gdańsku, ul. Stroma 19, tel. 58 3090616, e-mail: sekretariat@sp40.edu.gdansk.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: iod@rodo-edu.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/Pana dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Pani/Pana dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

REZYGNACJA UCZNIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 40 w Gdańsku

w roku szkolnym 2026/2027

od dnia

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA: KLASA:

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

**NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):**

Gdańsk, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA – INTENDENTA I STARSZEGO INTENDENTA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
wpisać nazwę placówki w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027**

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL :

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL:

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY:

.....

Deklaruję, że będę uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi zł
(suma kosztów: wytworzenia posiłku (100%): zł oraz stawki żywieniowej za posiłki (25%): zł).
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – w tym przypadku termin będzie podany w aplikacji iOpłaty lub na stronie internetowej szkoły.
3. Opłaty za obiady należy dokonywać poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego, na indywidualne rachunki bankowe wygenerowane odrębnie dla kosztu wytworzenia posiłku oraz odrębnie dla stawki żywieniowej.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko / miesiąc za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny 12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem na listę pracowników żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej, najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez wpisać nazwę placówki w Gdańsku w celu korzystania przeze mnie z obiadów w stołówce szkolnej wpisać nazwę placówki w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor wpisać nazwę placówki w Gdańsku, ul. wpisać ulicę placówki, tel. wpisać tel. placówki, e-mail: wpisać e-mail placówki
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: wpisać e-mail lub telefon
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania przez Panią/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie Pani/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....

podpis

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA ADMINISTRACJI, OBSŁUGI I NAUCZYCIELA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
wpisać nazwę szkoły w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027**

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL :

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL:

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY:

Deklaruję, że będę uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2025/2026 wynosi zł
(suma kosztów: wytworzenia posiłku (100%): zł oraz stawki żywieniowej za posiłki (100%): zł).
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – w tym przypadku termin będzie podany w aplikacji iOpłaty lub na stronie internetowej szkoły.
3. Opłaty za obiady należy dokonywać poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego, na indywidualne rachunki bankowe wygenerowane odrębnie dla kosztu wytworzenia posiłku oraz odrębnie dla stawki żywieniowej.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko / miesiąc za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny 12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem na listę pracowników żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej, najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez wpisać nazwę placówki w Gdańsku w celu korzystania przeze mnie z obiadów w stołówce szkolnej wpisać nazwę placówki w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor wpisać nazwę placówki w Gdańsku, ul. wpisać ulicę placówki, tel. wpisać tel. placówki, e-mail: wpisać e-mail placówki
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: wpisać e-mail lub telefon
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania przez Panią/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie Pani/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis

REZYGNACJA PRACOWNIKA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

wpisać nazwę placówki w Gdańsku

w roku szkolnym 2026/2027

od dnia

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL :

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL:

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY:

.....

Gdańsk, dnia

.....

podpis