

Regulamin stołówki szkolnej

I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 40 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Uczniowie zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendencie. W celu zapisania dziecka należy pobrać umowę zamieszczoną na stronie szkoły, wypełnić i dostarczyć do intendenta w dwóch egzemplarzach.

II. Koszt obiadu

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jedno lub dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i intendencjkę w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. Opłaty

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 10 każdego miesiąca za bieżący miesiąc przelewem na: INDYWIDUALNY RACHUNEK BANKOWY, który zostanie wygenerowany po zarejestrowaniu umowy i przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
2. Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie placówki sp40.edu.gdansk.pl
3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/ klasę/ nr umowy.
4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.
5. Odwołanie posiłku należy zgłaszać do godz. 10.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność dziecka, osobiście lub na adres email: h.graban@sp40.edu.gdansk.pl. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać : imię i nazwisko dziecka/klasę/datę nieobecności oraz imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/telefon kontaktowy.
6. Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc w uzgodnieniu z intendencjką szkoły.
7. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica/ Opiekuna prawnego.
8. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki za każdy miesiąc są umieszczane na stronie internetowej szkoły.

IV Rozliczanie opłat

1. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce, powstałe nadpłaty placówka przekaże na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego lub na pisemny wniosek rodzica nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat (np. akcja lato, nowy rok szkolny).
2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie Szkoła Podstawowa Nr 40 może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Rodzica, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności względem zaległej należności.
3. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych.
4. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji

V Wydawanie posiłków:

1. Posiłki wydawane są na wyznaczonych przerwach.
2. Intendentka posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez intendcentkę lub osobę uprawnioną do wydawania posiłków.
3. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI Zasady zachowania w stołówce:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczniowie przychodzą na obiad w wyznaczonym czasie.
3. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele oraz pracownicy stołówki.
6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.