

PROCEDURA SPOTKAŃ I KONTAKTÓW Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) UCZNIÓW

Za każdym razem, gdy mowa jest o rodzicach rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów (zgodnie z § 145 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego Dz. U. 1964 Nr 9 poz. 59)

1. Rada pedagogiczna opracowuje szkolny harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym i publikuje go na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy na wniosek rodziców, Rady Pedagogicznej lub w nagłych przypadkach może zorganizować dodatkowe spotkanie z rodzicami wybranych uczniów, z rodzicami uczniów danej klasy lub rodzicami wszystkich uczniów szkoły.
3. W spotkaniach z rodzicami mogą uczestniczyć osoby trzecie (np.: dziadkowie, pełnoletnie rodzeństwo ucznia), jeżeli uzyskają zgodę prowadzącego spotkanie (wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej). Osoby te pozostają biernymi uczestnikami spotkania (nie mają prawa głosu, nie mogą wygłaszać opinii ani wypowiadać się na poruszane tematy).
4. Informacje o postępach w nauce i zachowaniu dziecka są udzielane na wcześniej ustalanych spotkaniach klasowych lub indywidualnych odbywających się na terenie szkoły. Informacje takie są również do wglądu rodziców w dzienniku elektronicznym
5. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
6. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym dyżurów śródlekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców.
7. Telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela dopuszczalne jest po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem.
8. W nagłych przypadkach (wypadek, choroba dziecka, przejaw agresji) wychowawca może skontaktować się z rodzicami za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub bezpośrednio, korzystając z prywatnego telefonu po wcześniejszych, odpowiednich ustaleniach z rodzicami działania w takich sytuacjach.
9. Rodzic jest zobowiązany do przynajmniej jednego w półroczu kontaktu z wychowawcą klasy.