

## **TRYB USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH**

### **&1**

#### ***Postanowienia ogólne***

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - uczniach – należy rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 40 w Gdańsku;
  - rodzicach – należy rozumieć przez to rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
  - wychowawcy – należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy;
  - dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 40 w Gdańsku.

### **&2**

#### ***Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności***

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję po rozpoczęciu zajęć, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć i pozalekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy.
4. Przedłożenie wniosku o usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić najpóźniej do jednego tygodnia po powrocie ucznia do szkoły.
5. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
  - pisemna prośba rodzica zawierająca daty napisana odręcznie lub w e – dzienniku (poprzez „wiadomość” lub „usprawiedliwienia”);
  - zaświadczenie wystawione przez służby medyczne;
  - zaświadczenie urzędowe.
7. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma obowiązek wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca sporządza notatkę z takiej rozmowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem oraz podpisami rodziców.
8. W przypadku nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni nauki szkolnej wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
9. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności, jeśli wniosek nie zawiera dat.
10. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach lub uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Odnotowuje się nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym z odpowiednią adnotacją.
11. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

12. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o Statut Szkoły i przepisy wyższego rzędu.

### **&3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Modyfikacje trybu usprawiedliwienia są możliwe na wniosek dyrektora, członków Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

