

Załącznik do Zarządzenia nr 4 2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 40

im. kpt L. Teligi w Gdańsku

z dnia 26.10.2020r.

Regulamin zdalnego nauczania w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 40 im. kpt L. Teligi

w Gdańsku

1. W niniejszym dokumencie wymiennie używa się pojęć „tzw. zdalne nauczanie” i „nauczanie na odległość”.
2. Zajęcia tzw. zdalnego nauczania realizowane są zgodnie z określonym na dany dzień i ogłoszonym w e-dzienniku planem lekcji.
3. W tygodniowym rozkładzie zajęć wymiar godzin dla danego przedmiotu jest ustalany przez dyrektora Szkoły. Realizowana jest podstawa programowa danego przedmiotu.
4. Wychowawcy klas jako koordynatorzy oraz nauczyciele są zobowiązani do przesyłania uczniom i ich rodzicom wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących nauczania na odległość za pośrednictwem - **e-dziennika**.
5. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość odbywa się za pośrednictwem udostępnionej uczniom nieodpłatnie platformy MS Teams z pakietu Microsoft Office 365.
 - 1) każdy uczeń posiada konto na MS Teams połączone z kontem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) każda klasa ma założony zespół klasowy, w którym funkcjonują kanały – przedmioty szkolne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, również mają założone odrębne zespoły, do których zainteresowani uczniowie otrzymają dostęp.
6. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość może mieć formę: wskazania do wykonania konkretnego zadania z podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych, lektury lub tekstu do przeczytania, filmu do obejrzenia, obserwacji, doświadczenia do przeprowadzenia, ćwiczenia gimnastycznego, gry dydaktycznej, prezentacji, krótkich i dłuższych tekstów pisanych (np. wypracowanie, rozprawka itp.), testów sprawdzających, rozmów, spotkań i konsultacji z uczniami na czacie, lekcji on-line i innych form zaproponowanych przez nauczyciela.

Treści materiału dydaktycznego są zgodne z podstawą programową i dotyczą rozwijania zainteresowań i umiejętności, przygotowania do egzaminów, powtórzenia materiału i utrwalania wiedzy.

7. Nauczyciele zadbają o to, by:

- ilość zadawanej uczniowi pracy była zgodna z higieną pracy,
- liczba lekcji video on-line oraz kontaktów za pośrednictwem komputera nie przekraczała zalecanych przez specjalistów norm, była dostosowana do wieku i możliwości uczniów,
- przestrzegane były zalecenia indywidualizacji pracy z uczniem,
- maksymalny czas trwania video - rozmowy to 30 minut, przy czym jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

8. Lekcja on-line – oznacza spotkanie na platformie MS Teams w formie czatu lub video-rozmowy. Nauczyciel prowadzi lekcję w czasie rzeczywistym w formie video-rozmowy, lub przesyła materiały na platformie Teams i jest dostępny dla ucznia za pomocą funkcji czatu.

9. Ustalone lekcje w formie video - rozmowy odbywają się w czasie rzeczywistym (zgodnie z planem lekcji), w ilości ustalonej przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły Nauczyciele wpisują godziny zajęć do kalendarza MS Teams. Udział w zajęciach w formie video-rozmowy jest obowiązkowy.

10. Uczeń ma obowiązek logować się punktualnie na zajęcia . Opuszcza je dopiero po ich zakończeniu przez nauczyciela.

11. Obecność ucznia stwierdza się na podstawie stwierdzenia przez nauczyciela uczestnictwa w video-rozmowie, oraz wykonania zadań przesłanych na MS Teams .

12. W przypadku, gdy nie odbywają się lekcje w formie video-rozmowy, uczeń ma obowiązek wykonywać zadania przesłane przez nauczyciela na platformie MS Teams. Materiał do realizacji na danych zajęciach jest udostępniany przez nauczyciela najpóźniej w momencie rozpoczęcia tych zajęć.

13. Nauczyciel ma obowiązek dołączyć do przesyłanego materiału:

- dokładną instrukcję wykonania zrozumiałą dla ucznia tak, by każdy uczeń mógł samodzielnie zadanie wykonać (w przypadku problemów z wykonaniem zadania uczeń prosi nauczyciela o wyjaśnienia),

- termin wykonania zadania.
14. Uczeń ma obowiązek wysłania pracy w terminie. Brak rozliczenia w terminie skutkuje upomnieniem nauczyciela (minus wpisany do dziennika), wpisaniem terminu ostatecznego do e-dziennika oraz oceną niedostateczną w przypadku niedotrzymania ostatecznego terminu.
 15. Uczniowie mają obowiązek wykonywać prace samodzielnie, pracować systematycznie, angażując swoją wiedzę, siły twórcze i zdobyte umiejętności. W przypadku udowodnionego braku samodzielnej pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
 16. Przesyłanie nauczycielom wykonanych przez ucznia zadań i prac następuje wyłącznie poprzez platformę MS Teams
 17. Ocenianie przesyłanych przez uczniów prac, zadań odbywa się na bieżąco według zasad dotyczących przedmiotu i oczekiwań określonych przez nauczyciela. Ocenianie ma formę przyjętą w Statucie, adekwatną dla grupy wiekowej. Dopuszcza się stosowanie znaku + jako oznaczenia wykonania powierzonego zadania.
 18. Jeśli uczeń z przyczyn technicznych nie może uczestniczyć w lekcjach on-line rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt do wychowawcy, aby ustalić inny sposób realizacji podstawy programowej poprzez udostępnienie indywidualnych materiałów dydaktycznych. Inne przyczyny nieobecności rodzic usprawiedliwia w dotychczasowym trybie.
 19. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 18 nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia formy sprawdzenia wiedzy i poinformowania o tym ucznia i jego rodzica.
 20. W sytuacji realizacji podstawy programowej o której mowa w pkt 18 rodzic zobowiązany jest do odbioru ze szkoły materiałów dydaktycznych w formie papierowej dla ucznia oraz dostarczenia uzupełnionych arkuszy do placówki w ustalonym przez nauczyciela terminie.
 21. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyrazić zgodę, aby uczeń korzystał ze sprzętu i dostępu do Internetu na terenie szkoły.
 22. Uczniowie niebiorący udziału w nauczaniu zdalnym, w jakikolwiek sugerowany przez Szkołę sposób, nie są oceniani i w konsekwencji nieklasyfikowani.

23. Wychowawcy na bieżąco monitorują realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W razie potrzeby kontaktują się z rodzicami uczniów w celu ustalenia przyczyny nieobecności.
24. Zachowanie na lekcji on – line musi być zgodne z zachowaniem obowiązującym na lekcji w klasie i opisanym w Statucie. Uczeń nie ma prawa do nagrywania zajęć, ani tym bardziej do rozpowszechniania wizerunku nauczyciela i innych uczestników zajęć bez ich wyraźnej zgody.
25. Uczeń ma prawo do otrzymania bieżącej informacji na temat swoich postępów wraz ze wskazaniem kierunków poprawy.
26. Dokumentowanie oceniania, odbywa się poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.
27. Pedagog szkolny, nauczyciele specjaliści i terapeuci za pomocą platformy lub dziennika elektronicznego wspierają wychowawców i nauczycieli w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wspomagają pracę uczniów, udzielając porad i wskazówek, odbywają dyżury konsultacyjne z rodzicami uczniów.
28. Wychowawcy świetlicy wspomagają prace wychowawczą, zamieszczając na stronie www Szkoły ciekawe materiały, hipertącza, informacje kierunkowe, propozycje gier i zabaw do pracy zainteresowanym uczniom w warunkach domowych.
29. Punkt 27 wchodzi w życie w przypadku przejścia klas 1-3 na nauczanie zdalne.
30. Dyrektor Szkoły z pomocą wychowawców klas koordynuje pracę nauczycieli i nadzoruje proces nauczania na odległość.
31. Sugestie na temat usprawnień działania ww zasad oraz inne uwagi na temat funkcjonowania zdalnego nauczania należy kierować na szkolnego e-maila: sekretariat@sp40edu.gda.pl lub do nauczyciela wychowawcy.