

ZASADY PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Z pracowni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
2. Osoby przebywający w pracowni komputerowej zobowiązani są do stosowania się do przepisów BHP.
3. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela. Poza zajęciami obowiązkowymi uczniowie mogą korzystać z pracowni, ale muszą uzyskać każdorazowo zgodę nauczyciela.
4. Uczniowie pracują na wyznaczonych stanowiskach, na zmianę miejsca pracy muszą uzyskać zgodę nauczyciela.
5. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie zobowiązani są do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego, wszelkie usterki bezzwłocznie mają obowiązek zgłosić nauczycielowi.
6. Do pracowni nie można wносить przedmiotów i substancji, które mogą niekorzystnie wpłynąć na funkcjonowanie urządzeń elektronicznych.
7. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga pozwolenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (szczególnie przyłączana lub odłączana myszy, klawiatury, regulacja parametrów monitora, podłączanie własnych urządzeń) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela.
9. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych (szczególnie instalowanie lub odinstalowanie oprogramowania) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Zauważone zmiany w ustawieniach komputera należy bezzwłocznie zgłosić nauczycielowi.
11. Uczniowie mają prawo korzystać z oprogramowania i urządzeń znajdujących się w pracowni komputerowej.
12. Uczniowie mają prawo do korzystania z danych pobranych z Internetu oraz przyniesionych na własnych nośnikach po uprzednim sprawdzeniu ich programem antywirusowym pod nadzorem nauczyciela.

13. Użytkownicy pracowni powinni zapisywać dane w wyznaczonym miejscu. Pliki tymczasowe należy usuwać na bieżąco. Dane zapisane w miejscu innym niż wyznaczone będą usuwane.

14. Szkoła nie gwarantuje zachowania zapisanych danych.

15. Użytkownicy sieci komputerowych i Internetu mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo danych oraz zakaz udostępniania danych i haseł osobom trzecim.

16. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:

a) przestrzegania przepisów prawa a w szczególności:

- uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
- rozpowszechniania zakazanych przez prawo treści,

b) przestrzegania ogólnie przyjętych norm obyczajowych, w tym:

- netykiety,
- korzystania ze stron internetowych zawierających treści, które mogą być udostępnione dzieciom, grania w gry edukacyjne;
- nierozpowszechniania tzw. spamów,

c) informowania nauczyciela prowadzącego o nietypowym działaniu komputera.

17. Zabrania się:

- kopiowania plików z komputera na własne nośniki pamięci, dyski w chmurze itd.,
- usuwania jakichkolwiek plików z komputera,
- korzystania z kamerek komputerowych
- używania telefonów i innych urządzeń elektrycznych
- odłączania/podłączania jakichkolwiek kabli

18. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych, usług i Internetu oraz monitorowania poczynąń osób korzystających z pracowni.

19. Po zakończeniu pracy należy uporządkować swoje stanowisko, a w szczególności odpowiednio wyłączyć komputer, ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu, wsunąć krzesło.

20. Na stanowisku pracy i na dysku zachowujemy porządek.
21. Korzystając z komputera mamy czyste ręce.
22. Z klawiaturą i myszką obchodzimy się delikatnie.
23. Nie naciskamy bezmyślnie klawiszy, gdy komputer wykonuje jakąś operację.
24. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
25. Regulamin pracowni obowiązuje wszystkich użytkowników pracowni.
26. W pracowni komputerowej obowiązuje regulamin zachowania się w sali lekcyjnej.