

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawą opracowania regulaminu jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowane przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

I Cele działalności turystycznej

1. Turystyka jest elementem Planu Pracy Szkoły oraz Szkolnego Programu Profilaktyczno – Wychowawczego.
2. Za realizację odnośnych zapisów w powyższych dokumentach odpowiedzialni są: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczki mają na celu w szczególności:
 - a) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - d) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - h) poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
 - środki komunikacji publicznej,
 - obiekty muzealne,
 - obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy),
 - kąpieliska i akweny wodne,
 - tereny górskie.
4. Organizowanie przez szkołę wycieczki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,

- b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych zwane dalej wycieczkami,
- c) wyjazdy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: obozy, turnieje,
- d) wyjazdy związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe.

II Organizacja wycieczki

1. Organizację i program wycieczek lub wyjazdów dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów.
2. Dyrektor wyraża zgodę na wycieczkę lub wyjazd po złożeniu przez kierownika dokumentacji w terminie:
 - a) wycieczka jednodniowa – 3 dni robocze przed wyjazdem,
 - b) wycieczka kilkudniowa – 1 tydzień przed wyjazdem.
3. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole.
5. Udział uczniów w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców (Załącznik nr 1).
6. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje u dyrektora szkoły, a drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.
7. Archiwizacja dokumentacji wycieczki odbywa się według następujących zasad:
 - a) Karta wycieczki – przechowywana jest do końca danego roku szkolnego,
 - b) Zgody rodziców ucznia – przechowywane są do końca roku szkolnego.
8. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
9. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły prowadzone w ramach zajęć lekcyjnych (wycieczki przedmiotowe) powinny być udokumentowane kartą wycieczki pobraną z e – dziennika.
10. Organizujący wyjście wychowawca lub nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczestników z regulaminem wyjścia ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uczniów (Załącznik nr 2).

III Dokumenty:

Wyjścia (kilkugodzinne, realizowanego w czasie zajęć lekcyjnych):

1. **Karta wycieczki/wyjścia,**

- a) wymóg dotyczący karty wycieczki lub wyjścia zatwierdzonej przez dyrektora szkoły dotyczy wszystkich form wycieczek (tak krajowych, jak i zagranicznych).
2. Lista uczestników wycieczki – powinna zawierać:
 - nazwisko i imię ucznia,
 - numer telefonu rodziców.
3. Pisemna zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce (*załącznik nr 1*)

Wycieczki (całodniowa lub kilkudniowa wycieczka)

1. **Karta wycieczki/wyjścia,**
 - a) wymóg dotyczący karty wycieczki lub wyjścia zatwierdzonej przez dyrektora szkoły dotyczy wszystkich form wycieczek (tak krajowych, jak i zagranicznych).
2. Lista uczestników wycieczki – powinna zawierać:
 - nazwisko i imię ucznia,
 - numer telefonu rodziców.
4. Pisemna zgoda – oświadczenie rodziców na udział dziecka w wycieczce (*załącznik nr 2*) zawierająca:
 - a) dane uczestnika,
 - b) dane rodziców,
 - c) informacje o zażywanych lekach, dawkowanie,
 - d) szczegółowe informacje dotyczące alergii, uczuleń, zaleceń żywieniowych.

IV Finansowanie wycieczki

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.

V Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród kadry pedagogicznej kierownika wycieczki szkolnej.
2. Do obowiązków kierownika należy:
 - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c) kompletuje pełną dokumentację wycieczki,
 - d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - e) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,
 - f) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub wyjścia,
 - g) odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu, rozliczając się z uczniami i ich rodzicami,
 - k) określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
 - l) informuje dyrektora szkoły o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki
3. Opiekunem wycieczki lub wyjścia może być:
 - a) nauczyciel,
 - b) inna pełnoletnia osoba, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
4. Do obowiązków opiekunów należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub wyjścia,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
5. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

VI Zasady bezpieczeństwa

1. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa:
 - a) przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić dodatkowo ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu rodzaj i charakter wycieczki,
 - b) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą,
 - c) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie (w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi) oraz o zasadach bezpieczeństwa.
3. Każda wycieczka lub wyjście powinna zaczynać się i kończyć na terenie szkoły lub w wyznaczonym miejscu.
4. Rodzice zobowiązani są do odebrania uczniów po zakończonej wycieczce. Uczestników mogą odbierać inne osoby wyznaczone przez rodziców ucznia. Dopuszcza się również samodzielny powrót ucznia z miejsca zakończenia wycieczki do domu.
5. Szczegółowo warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne określają szczegółowe przepisy prawa.

II Postanowienia końcowe

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły.
2. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku elektronicznym.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą, imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

6. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi przepisami wyższego rzędu.

Załącznik nr 1

WNIOSEK – ZGŁOSZENIE

Stosowane do przedstawionej oferty zgłaszamy uczestnictwo naszego dziecka w zorganizowanej formie:

(nazwa zajęć)

(termin zajęć)

(uwagi dotyczące zajęć)

Odpowiedzialny: *(imię i nazwisko nauczyciela/li)*

My, niżej podpisani wnoskujemy o przyjęcie naszego dziecka na w/w zajęcia:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Ucznia SP nr 40 w Gdańsku Św. Wojciechu; ul. Stroma 19, 80 – 012 Gdańsk tel.: 309-06-16

PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

Zgodnie z art. 93, 97, 146 Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad moim/naszym dzieckiem w okresie pobytu przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowania zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 stycznia oraz Zarządzeniem nr 18 MEN z 29 września 1997r poz 40.

Zgodnie z RODO zgoda będzie przechowywana w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego.

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgode na wyjazd mojego
dziecka , ucznia klasy.....
na wycieczkę do w dniu/dniach.....
2. Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie
3. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem
zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.
4. Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej
wycieczce.
5. Informacje o dziecku: syn/córka:
 - dobrze/źle znosi jazdę autokarem
 - inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia
pokarmowe itp.)
 - zażywane leki, dawkowanie.....
7. W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki
umożliwiające jazdę autokarem.
8. Jeżeli dziecko zażywa leki zobowiązuje się zaopatrzyć go w nie w odpowiedniej ilości.
9. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem
dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub
opiekuna w czasie trwania wycieczki oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów z tym
związanych (np.: koszt leków, wizyta lekarska).
10. Kontakt do rodzica (proszę podać imię i nazwisko oraz numery telefonów rodziców oraz
osób upoważnionych):
 -
 -
 -

data

.....
(czytelny podpis (rodziców/opiekunów))

PRZYKŁADOWY REGULAMIN

I Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 40 w Gdańsku oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
4. **Nie oddalać się od grupy.**
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wszelkich regulaminów i przepisów prawa.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
7. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
9. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
10. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
11. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. Bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania ostrych narzędzi np.: noży.**

II Miejsce zakwaterowania:

1. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka.
2. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰.
3. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy.
4. **Obowiązują zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
5. Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody.

III Środek transportu

1. Zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna. Nie zmieniać miejsca siedzenia bez zgody opiekuna.
2. Nie spacerować po autokarze w czasie jazdy.
3. Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
5. W czasie jazdy zachowywać się spokojnie i kulturalnie. Nie zaśmiecać pojazdu.

IV Miejsca publiczne:

1. Przed każdym wyjściem/przyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
2. Obowiązuje punktualność.
3. Oddzielanie się od grupy jest zabronione.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu **I 3, I 4, I 11, II 4** regulaminu, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki: (Regulamin podpisuje uczeń oraz jego rodzic)