

Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku powinien niezwłocznie:
 - a) zapewnić poszkodowanemu opiekę,
 - b) udzielić pierwszej pomocy (w miarę możliwości),
 - c) sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby).
2. W dalszej kolejności pracownik powiadamia: dyrektora szkoły, pracownika do spraw bezpieczeństwa.
3. Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – zastępca lub wyznaczony pracownik szkoły) powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.
5. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który sporządza protokół powypadkowy.

Procedura postępowania w razie pożaru na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o pożarze na terenie szkoły powinien niezwłocznie:
 - a) uruchomić alarm (trzy długie dzwonki),
 - b) pomóc w ewakuacji uczniów lub pracowników stosując się do planu ewakuacji z zagrożonego budynku,
 - c) zgłosić Dyrektorowi szkoły lub pracownikowi do spraw bezpieczeństwa raport (podać ilość osób będących pod opieką w czasie rozpoczęcia ewakuacji),

Procedura postępowania w przypadku innego zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne, należy:

1. Poinformować stronę o konieczności udania się do Dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Zawiadomić pedagoga, a jeśli sytuacja tego wymaga to również policję.
3. Uniemożliwić wykonanie niezgodnego z prawem działania.

Procedura postępowania, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancje przypominające wyglądem narkotyki.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedura postępowania z uczniem, który zachowuje się niezgodnie z regulaminem szkoły

1. Nauczyciel podejmuje działania, mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.
2. W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję pedagog lub dyrektor.
3. Nauczyciel zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy.
4. Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca zasięga opinii pedagoga i w razie potrzeby wzywa rodziców/prawnych opiekunów w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.
5. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.
6. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (pedagog, wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie), w celu eliminacji zachowań niepożądanych zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku łamania regulaminów szkolnych.
7. O uzgodnieniach informuje się dyrektora.

Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) Zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
 - b) W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel uczący kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ucznia i ustala formę powrotu dziecka do domu.

2. Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe:
 - a) Pielęgniarka lub nauczyciel wzywa służby ratunkowe (pogotowie ratunkowe), powiadamia o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka;
 - b) Powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji; uczeń nie może pozostać bez opieki.

Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów

1. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.
2. Harmonogram dyżurów ustala wicedyrektor szkoły w oparciu o stały plan lekcji i po każdej jego zmianie.
3. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora.
4. Dyżury w szkole pełnią wszyscy nauczyciele oprócz:
 - a) dyrekcji szkoły
 - b) pedagoga szkolnego

Sprawowanie opieki nad uczniem w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych

1. Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 180 poz. 1245) oraz w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w oparciu o & 5 ust. 1 i Radą Rodziców w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych* (nie dotyczy sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od zajęć) szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach od 8:00 do 15:00, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
2. W tym dniu uczniowie klas I – III pozostają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur i przebywają na terenie szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka będącego pod opieką szkoły w dni dodatkowo wolne są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie (dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych są zamieszczone na stronie internetowej szkoły).

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci

1. Zasady ogólne
 - a) Uczniowie mogą korzystać z Internetu przy komputerach przeznaczonych dla uczniów w pracowniach komputerowych i czytelni szkolnej wyłącznie pod opieką nauczyciela.

- b) Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych i informacyjnych.
 - c) Komputery z których korzystają uczniowie (pracownie, czytelnia) zabezpieczone są przed przeglądaniem stron z treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady użytkowania sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu:
- a) Użytkownik korzystający ze stanowiska komputerowego jest odpowiedzialny za powierzony sprzęt i zainstalowane oprogramowanie.
 - b) Niedozwolone są wszelkie działania powodujące uszkodzenie komputera, wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu oraz świadome wprowadzanie wirusów komputerowych do systemu.
 - c) Pobrane z Internetu legalne pliki lub programy oraz teksty własne można zapisywać na dysku twardym lub przenośnym wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego.
3. Zabrania się
- a) instalowania programów;
 - b) otwierania stron zawierających treści niezgodne z obowiązującymi normami etyczno – moralnymi, propagujące przemoc i rasizm;
 - c) korzystania z serwerów CHAT i innych komunikatorów internetowych np. YouTube, Facebook bez zgody nauczyciela;
 - d) wchodzenia na strony zawierające pirackie oprogramowanie;
 - e) otwierania poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
 - f) grania w gry lub korzystania ze stron internetowych, na które trzeba się logować; grania w gry z przemocą;
 - g) obrażania innych na stronach internetowych.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad netykiety i bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Nauczyciele mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez ucznia przy komputerze oraz informować rodziców/opiekunów prawnych o działaniach niezgodnych z regulaminem pracowni komputerowej.