

PROCEDURA ORGANIZOWANIA UROCZYSTOŚCI

I Założenia ogólne

1. Uroczystości i imprezy na terenie szkoły mogą być organizowane przez:
 - a) nauczycieli realizujących działania zgodnie z harmonogramem ujętym w rocznym planie pracy szkoły,
 - b) Radę Rodziców,
 - c) Samorząd Uczniowski.
2. Uroczystości i imprezy nie ujęte w rocznym planie pracy szkoły, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną, mogą być organizowane po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

II Zasady organizacji uroczystości i imprez szkolnych

1. Organizator (osoba odpowiedzialna) przedstawia do konsultacji dyrektorowi szkoły plan uroczystości na tydzień przed terminem realizacji.
2. Scenariusz uroczystości zawiera:
 - a) nazwę zadania i charakteru zadania (uroczystość, festyn),
 - b) zakres oddziaływania (ogólnoszkolne, środowiskowe)
 - c) termin (terminy) realizacji,
 - d) osobę odpowiedzialną za całość przedsięwzięcia,
 - e) lokalizację realizacji zadania,
 - f) ewentualnie źródło środków niezbędnych do realizacji zadania.
3. Zasady organizowania zabawy tanecznej na terenie szkoły:
 - a) na tydzień przed planowaną zabawą organizator przedstawia dyrektorowi szkoły w formie pisemnej plan zabawy zawierający:
 - termin zabawy (data i godziny zabawy),
 - osobę odpowiedzialną za zorganizowanie zabawy oraz imiona i nazwiska nauczycieli lub rodziców sprawujących opiekę nad uczniami w trakcie zabawy,
 - przewidywaną liczbę uczniów (z której będą klasy),
 - informację o pomieszczeniach, które będą wykorzystane w czasie zabawy,
 - informację o sprzęcie muzycznym wykorzystanym podczas zabawy,
 - b) organizator przygotowuje pomieszczenia zgodnie z zasadami BHP, zapewnia uczniom miejsce do tańczenia, osobną salę, w której uczniowie będą się posilali oraz pomieszczenie spełniające rolę szatni,

- c) w zabawach tanecznych mogą brać udział tylko uczniowie naszej szkoły,
 - d) wszyscy uczestnicy zabawy muszą przedstawić wychowawcy pisemną zgodę rodziców (załącznik nr 2),
 - e) zgoda musi zawierać godzinę i sposób powrotu uczestnika do domu,
 - f) w razie jakichkolwiek wątpliwości organizator jest zobowiązany do telefonicznego kontaktu z rodzicem ucznia,
 - g) wychowawca ma prawo nie przyjąć zgody w przypadku gdy:
 - brakuje danych ucznia, podpisu rodzica, informacji o godzinie i sposobie powrotu do domu po zabawie,
 - zgoda budzi zastrzeżenia np.: podpis rodzica może nie być oryginalny,
 - h) wychowawca zgłasza organizatorowi zabawy uczniów, którzy nie mogą brać udziału w zabawie zgodnie ze Statutem Szkoły i WSO,
 - i) organizator sporządza listę uczestników wpisując na nią imię i nazwisko ucznia, klasę, godzinę opuszczenia zabawy oraz sposób powrotu (samodzielny, odebrany przez rodzica, wyznaczonego opiekuna),
 - j) uczestnicy opuszczający zabawę lub odebrani przez rodziców muszą zgłosić się do organizatora zabawy, a ten odnotowuje ten fakt na liście.
 - k) uczestnicy na zabawę nie mogą wносить napojów w szklanych butelkach, ostrych przedmiotów, alkoholu, wyrobów tytoniowych, elektronicznych papierosów lub środków psychoaktywnych,
 - l) w przypadku, gdy uczestnik złamie regulamin zabawy, regulaminy obowiązujące w szkole, zasady zachowania się w miejscach publicznych organizator zobowiązany jest do powiadomienia o zajściu dyrektora szkoły i postępowania zgodnie z jego wytycznymi; organizator sporządza notatkę z zajścia,
 - m) w przypadku złamania prawa organizator powiadamia dyrektora szkoły oraz policję,
 - n) uczestnicy zabawy zobowiązani są do posprzątania pomieszczeń, w których odbywała się zabawa.
5. Organizator zabawy w pierwszym dniu roboczym po zabawie zdaje relację dyrektorowi szkoły w formie ustnej lub pisemnej.

III Zasady bezpieczeństwa

1. Organizator uroczystości zobowiązany jest do sprawdzenia i zabezpieczenia drożności dróg ewakuacji uczestników w razie zagrożenia.

2. Organizator – po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły – zobowiązany jest do wystąpienia do Policji lub Straży Miejskiej o zapewnienie działań prewencyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.
3. Po zakończeniu realizacji zadania organizator (osoba odpowiedzialna) podejmuje niezbędne działania w celu przygotowania użytkowanego pomieszczenia (pomieszczeń), terenu szkoły do pełnienia zadań zgodnych z przeznaczeniem.

IV Uczestnictwo w uroczystościach szkolnych

1. Uczniowie w dniu uroczystości szkolnych zobowiązani są do występowania na terenie szkoły w stroju galowym lub odświętnym zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły lub stroju określonym przez organizatora uroczystości.
2. Odpowiedni strój obowiązuje pracowników dydaktycznych i pedagogicznych.

V Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
2. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
3. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas: IV, V, VI, VII lub VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
4. W skład pocztu sztandarowego (Załącznik nr 1) wchodzi:
 - a) chorąży (sztandarowy) – chłopiec,
 - b) asystujący – dwie dziewczynki.
5. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
6. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie klas pierwszych,
 - c) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Narodowe Święto Niepodległości,
 - d) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

7. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

Załącznik nr 1

Poczet sztandarowy

1. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - a) chorąży – mundurek szkolny, ciemne spodnie odpowiednie buty,
 - b) asysta – mundurki szkolne, szare spódnice, odpowiednie buty.
2. Insignia pocztu sztandarowego:
 - a) biało – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - b) białe rękawiczki.

Chwyty sztandaru:

1. Postawa zasadnicza – sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej.
2. Postawa "spocznij" sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej", chorąży i asysta w postawie "spocznij".
3. Postawa "na ramię" chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
4. Postawa prezentuj z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku), następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca, asysta w postawie "zasadniczej".
5. Salutowanie sztandaru w miejscu wykonuje się z postawy prezentuj, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj".
6. Salutowanie sztandarem w marszu z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu.

Komendy:

1. Na prawo patrz – pochyla sztandar.
2. Bacność – bierze sztandar na ramię.

Ceremoniał z udziałem sztandaru:

1. Wprowadzenie sztandaru

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa na ramię
2.	"baczność" sztandar wprowadzić	uczestnicy stają w postawie zasadniczej	wprowadzenie sztandaru;	w postawie "na ramię w marszu"
			zatrzymanie na ustalonym miejscu	postawa "prezentuj"
3.	"do hymnu"	uczestnicy stają w postawie zasadniczej	postawa zasadnicza	postawa "salutowanie w miejscu"
4.	po hymnie	uczestnicy w postawie "spocznij"	spocznij	postawa "prezentuj" postawa "spocznij"
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	postawa "spocznij"

2. wyprowadzenie sztandaru

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa "spocznij"
2.	"baczność" sztandar wyprowadzić	uczestnicy stają w postawie zasadniczej	postawa zasadnicza	postawa "zasadnicza"
			wyprowadzenie sztandaru	postawa "na ramię w marszu"
3.	spocznij	uczestnicy siadają		

3. Ceremoniał przekazania sztandaru.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	spocznij	postawa "spocznij"
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu przekazania sztandaru – występ	uczestnicy stają w postawie zasadniczej	postawa zasadnicza	postawa "zasadnicza"
		nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru	postawa zasadnicza	postawa "prezentuj"
3.	"baczność" sztandar przekazać	uczestnicy stają w postawie zasadniczej	dotychczasowa asysta przekazuje insygnia ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie	chorąży podaje sztandar jednej z asysty, przekazuje szarfę i rękawiczki następnie odbiera sztandar i przekazuje go nowemu chorążemu i mówi: <i>"Przekazujemy Wam sztandar szkoły-symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem"</i> sztandar w postawie "spocznij"
4.	"baczność" ustępujący poczet odmaszerować "spocznij"	uczestnicy w stoją postawie "zasadniczej" nagradzają barwami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	postawa "zasadnicza" postawa "spocznij"	postawa "prezentuj" postawa "spocznij"

5.	"baczność" sztandar wyprowadzić	postawa "zasadnicza"	postawa "zasadnicza" wyprowadzenie sztandaru	postawa "zasadnicza" postawa "na ramię w marszu"
6.	spocznij	uczestnicy siadają		

4. Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	przygotowanie do wejścia	postawa na ramię
2.	„baczność” sztandar wprowadzić	uczestnicy stoją w postawie zasadniczej	wprowadzenie sztandaru,	postawa "na ramię w marszu"
			zatrzymanie na ustalonym miejscu	postawa zasadnicza
3.	"do ślubowania"	uczestnicy w postawie "zasadniczej"	postawa "zasadnicza"	postawa "prezentuj"
		ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu)		postaw "salutowanie w miejscu"
4.	"po ślubowaniu"	uczestnicy "spocznij"	postawa "spocznij"	postawa "prezentuj"
		ślubujący opuszczają rękę		postawa "zasadnicza"
5.	"baczność" sztandar wyprowadzić	uczestnicy stają w postawie "zasadniczej"	postawa zasadnicza	postawa "zasadnicza"
			wyprowadzenie sztandaru	postawa "na ramię w marszu"
6.	„spocznij”	uczestnicy siadają		

Załącznik nr 2

WNIOSEK – ZGŁOSZENIE

Stosowane do przedstawionej oferty zgłaszamy uczestnictwo naszego dziecka w zorganizowanej formie:

(nazwa zabawy)

(termin i miejsce zabawy)

(dodatkowe uwagi)

My, niżej podpisani wnioskujemy o przyjęcie naszego dziecka na w/w zajęcia:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

**Proszę określić sposób powrotu dziecka do domu: samodzielnie,
odebrane przez..... godz.....**

Ucznia SP nr 40 w Gdańsku Św. Wojciechu; ul. Stroma 19, 80 – 012 Gdańsk tel.: 309-06-16

UWAGA:

- 1. uczniowie, którzy nie dostarcz zgody, nie zostaną wpuszczeni na teren szkoły;**
- 2. uczeń, który przyjdzie na zabawę pozostaje na niej do godziny określonej na zgodzie lub do godz. 19:00;**
- 3. uczeń, który opuści zabawę wraca do domu, nie może przebywać na terenie szkoły;**
- 4. w przypadku złamania zasad określonych w regulaminach zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem i WSO**
- 5. w przypadku złamania prawa zostanie wezwana Straż Miejska i/lub Policja**
- 6. w przypadku drastycznego złamania zasad, dyskoteka zostanie przerwana.**

PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

Zgodnie z art. 93, 97, 146 Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad moim/naszym dzieckiem w okresie pobytu przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowania zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 stycznia oraz Zarządzeniem nr 18 MEN z 29 września 1997r poz 40.

Zgodnie z RODO zgoda będzie przechowywana w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego.