

PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. W szkole są prowadzone zajęcia pozalekcyjne: koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynikające z potrzeb uczniów i możliwości szkoły.
2. Liczbę i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. Termin i ramowy plan zajęć pozalekcyjnych ustala prowadzący je nauczyciel, a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.
5. Na zajęcia pozalekcyjne w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie posiadający opinię/orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, stwierdzającą konieczność zapewnienia uczniowi pomocy. W przypadku wolnych miejsc na zajęcia są przyjmowani uczniowie z rekomendacji nauczyciela lub na prośbę rodzica.
6. Na zajęcia pozalekcyjne uczniów zapisuje ich rodzic. Pisemną zgodę na zajęcia rodzic przekazuje nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia.
7. Pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych przechowuje nauczyciel prowadzący zajęcia do końca danego roku szkolnego.
8. Rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia zgodnie z zasadami usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.
9. Po trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się z rodzicem ucznia i ustala, czy uczeń będzie korzystał z zajęć. Przy powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecnościach rodzic jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach.
10. Rodzic ma prawo złożyć pisemną rezygnację z udziału ucznia w zajęciach pozalekcyjnych w dowolnym terminie w ciągu całego roku szkolnego.
11. Na zajęcia pozalekcyjne mogą być zapisywani uczniowie w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc.
12. W razie nieobecności nauczyciela rodzice uczniów o odwołanych zajęciach pozalekcyjnych informowani są za pośrednictwem e – dziennika, a uczniowie ustnie co najmniej jeden dzień przez zaplanowanymi zajęciami. Uczniowie nie przychodzą na odwołane zajęcia.
13. W razie nagłej nieobecności nauczyciela w dniu, w którym mają się odbyć zaplanowane przez niego zajęcia pozalekcyjne, uczniowie kierowani są do świetlicy szkolnej.
14. Uczestnik zajęć pozalekcyjnych jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęcia